

MANNUCCI PACKAGING S.r.l.

POLITICA INTEGRATA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE, LA SICUREZZA E LA RESPONSABILITÀ SOCIALE (UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, FSC® e BSI PAS 24000:2022)

Organizzazione / Sito:	Mannucci Packaging S.r.l. Sede Legale ed Operativa: Via Partigiani d'Italia 52, Z.I. Terrafino, 50053 Empoli (FI) Sito Operativo: Via Tevere 12 - Loc. Martignana, 50025 Montespertoli (FI)
Identificativo Documento:	POL-01 - Politica Integrata HSEQ & Responsabilità Sociale
Emissione / Stato / Rev:	Revisione 02 del 01/09/2026 Stato: Approvato ed Emesso
Social Performance Team (SPT):	• Stefano Bartoli (RSRS / Responsabile PAS 24000) • Samuele Lippi (RLSRS / Rappresentante dei Lavoratori) • Alessandro Arena (RLSRS / Rappresentante dei Lavoratori)
Approvazione (Alta Direzione):	Sauro Mannucci (Direzione Generale / Datore di Lavoro)

1. Premessa e Contesto Strategico

La Mannucci Packaging S.r.l., fondata nel 1982 e storicamente attiva a Empoli nel settore della cartotecnica, rappresenta un'importante realtà imprenditoriale nel tessuto industriale toscano specializzata nella **"Produzione di imballaggi in cartone e di articoli cartotecnici"**. Con un capannone moderno di 5.000 mq situato nella Zona Industriale Terrafino ad Empoli e il sito operativo produttivo integrato di Martignana di Montespertoli, l'azienda vanta un fatturato consolidato attorno ai 10 milioni di euro e una forza lavoro qualificata e consolidata.

Da sempre orientata all'eccellenza e alla qualità tecnologica dei propri prodotti (testimoniata dai prestigiosi premi "Oscar dell'Imballaggio" vinti nel 2002 e 2004), la Mannucci Packaging S.r.l. ha scelto di strutturare la propria governance commerciale attorno ai massimi standard internazionali di sostenibilità e tutela etica. In questo quadro, l'Alta Direzione ha integrato i consolidati sistemi di gestione della Qualità (UNI EN ISO 9001:2015), della Tutela Ambientale (UNI EN ISO 14001:2015, certificata con l'ente svizzero SQS ininterrottamente dal 2012) e della Catena di Custodia dei prodotti forestali (FSC® dal 2010), con lo standard etico e sociale internazionale **BSI PAS 24000:2022** (Social Management System). Questa evoluzione assicura la piena coerenza con lo storico commitment etico della società, la cui attenzione per la responsabilità sociale è certificata sul fronte SA8000 fin dal lontano febbraio 2008 con l'organismo CISE.

La presente Politica Integrata costituisce il documento programmatico di indirizzo strategico per l'organizzazione e testimonia formalmente alle parti interessate, in primis ai prestigiosi brand della moda e della pelletteria di lusso fiorentina e nazionale di cui Mannucci Packaging S.r.l. è partner strategico di fornitura, la ferrea volontà aziendale di promuovere un modello di business solido, sicuro, trasparente e socialmente impeccabile.

2. Impegni Generali per il Sistema Integrato (HSEQ)

La Direzione Generale della Mannucci Packaging S.r.l. si impegna formalmente a perseguire una strategia di continuo miglioramento delle proprie prestazioni qualitative, ambientali, di sicurezza sul lavoro e di responsabilità sociale, minimizzando ogni impatto negativo derivante dalle proprie attività industriali e massimizzando la tutela dei lavoratori, la sostenibilità ecologica e la piena conformità legale. Nello specifico, l'azienda si impegna a:

- Mantenere attivo e migliorare costantemente l'efficacia del Sistema di Gestione Integrato in base alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, allo standard FSC® e alla specifica internazionale BSI PAS 24000:2022;
- Garantire che tutte le attività operative siano eseguite in assoluto rispetto delle disposizioni legislative vigenti a livello regionale, nazionale e internazionale, con specifico riferimento alle normative ambientali (D.lgs. 152/2006) e sulla tutela della salute e sicurezza (D.lgs. 81/2008);
- Favorire la consultazione e la partecipazione attiva dei lavoratori a tutti i livelli dell'organizzazione, nonché dei loro rappresentanti sindacali e sociali (RLS/RLSRS), nello sviluppo, nella pianificazione, nell'attuazione e nel miglioramento del sistema sociale;
- Assicurare la continua agibilità degli edifici e dei locali produttivi, garantendo scadenze controllate sulle prove pratiche di evacuazione, il monitoraggio costante degli impianti antincendio ad aerotermini ed idranti, e la validità del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI);
- Selezionare, qualificare e monitorare i propri fornitori e trasportatori terzi (Social Procurement) sulla base dei requisiti etico-sociali della PAS 24000, promuovendo comportamenti responsabili lungo l'intera catena di fornitura;
- Fornire gratuitamente al personale di reparto dispositivi di protezione individuale (DPI) efficienti, monitorandone l'uso e garantendo una formazione di bordo macchina continua per l'azzeramento degli infortuni nelle linee di produzione;
- Prevenire l'inquinamento ambientale riducendo i rifiuti cartotecnici, ottimizzando i consumi energetici e pianificando l'installazione di un impianto fotovoltaico per incrementare la quota di autoconsumo rinnovabile.

3. I Requisiti Prestazionali di Responsabilità Sociale

In piena conformità ai requisiti dell'Allegato A (normativo) dello standard internazionale PAS 24000:2022, la Mannucci Packaging S.r.l. formalizza i propri impegni a presidio dei seguenti pilastri sociali:

3.1 Due Diligence e Diritti Umani (Annex A.1)

L'azienda adotta e mantiene attivo un processo strutturato di Due Diligence sui Diritti Umani. Lo strumento cardine è l'Inventario dei Rischi Sociali (Valutazione dei rischi sociali), redatto in collaborazione con il Social Performance Team paritetico. Questo documento mappa e stima ex-ante tutti i rischi etici e sociali interni ed esterni, definendo le idonee misure di mitigazione per garantire che l'attività industriale non causi né contribuisca a impatti negativi sui diritti dei lavoratori.

3.2 Divieto di Lavoro Forzato o Obbligato (Annex A.2)

È tassativamente bandita ogni forma di lavoro forzato, obbligato, coatto o non volontario. L'assunzione del personale viene eseguita esclusivamente previa firma del contratto di lavoro individuale (UNILAV), consegna della scheda informativa trasparenza sul CCNL applicato e consegna preventiva dei regolamenti aziendali, con divieto assoluto di trattenere i documenti originali d'identità dei dipendenti. Tutto il personale opera in modo pienamente volontario.

3.3 Divieto di Lavoro Infantile e Tutela dei Giovani (Annex A.3)

La società vieta rigorosamente il ricorso al lavoro infantile. L'età minima di ammissione al lavoro viene verificata in fase di assunzione tramite documento originale. È consentito l'accesso controllato a giovani lavoratori di età compresa tra 16 e 18 anni esclusivamente per finalità scolastiche o di apprendistato amministrativo d'ufficio, con totale esclusione da mansioni pericolose, notturne o straordinarie a bordo macchina.

3.4 Libertà di Associazione e Contrattazione Collettiva (Annex A.4)

La Mannucci Packaging S.r.l. garantisce e rispetta il diritto di tutto il personale di aderire a organizzazioni sindacali di propria scelta e di esercitare liberamente l'attività sindacale e di contrattazione collettiva. L'azienda mette a disposizione bacheche informative, spazi per assemblee e permessi retribuiti, assicurando l'assenza di qualsiasi comportamento ritorsivo o discriminatorio contro i rappresentanti o i lavoratori iscritti.

3.5 Divieto di Discriminazione e Pari Opportunità (Annex A.5)

Si applica il divieto assoluto di attuare o sostenere qualsiasi forma di discriminazione nei processi di selezione, assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, percorsi di carriera, licenziamento o pensionamento, in base a genere, nazionalità, opinioni politiche, credo religioso, stato di salute, orientamento sessuale, responsabilità familiari, età o affiliazione sindacale. L'azienda valorizza la diversità, tutela la parità di genere e promuove un clima di mutuo rispetto nei reparti e negli uffici.

3.6 Tutela della Salute e Sicurezza dei Lavoratori (Annex A.6)

L'organizzazione garantisce luoghi di lavoro sicuri, salubri ed igienicamente idonei. I rischi fisici ed organizzativi d'officina sono monitorati tramite il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) aziendale costantemente aggiornato dal RSPP. L'efficacia dei presidi è dimostrata dallo straordinario storico di infortuni pari a zero nei reparti cartotecnici. La formazione in materia di sicurezza è erogata gratuitamente a tutti i dipendenti, in orario di lavoro retribuito e con modalità

facilmente comprensibili. Sono attivi addetti alle emergenze formati per il Primo Soccorso e per l'Antincendio in ciascun sito operativo.

3.7 Divieto di Coercizione e Trasparenza Disciplinare (Annex A.7)

La società vieta severamente l'uso o il supporto di punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, violenza verbale o qualsiasi forma di molestia sul posto di lavoro. Le procedure disciplinari sono gestite in assoluta conformità all'Art. 7 della Legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e sono regolate dal CCNL applicato. L'azienda diffonde e rende facilmente accessibili a tutti i lavoratori i codici disciplinari vigenti tramite affissioni stabili in bacheca.

3.8 Retribuzione Equa e Salario Dignitoso - Living Wage (Annex A.8)

La retribuzione corrisposta a ciascun lavoratore rispetta integralmente le tabelle salariali stabilite dal **CCNL Cartotecnica Industria** e viene liquidata mensilmente con assoluta puntualità tramite bonifico bancario tracciato. Il salario è calcolato per garantire condizioni di vita dignitose al dipendente e alla propria famiglia (salario di sussistenza o Living Wage). Non sono ammesse trattenute salariali a scopo punitivo o per motivi disciplinari. Ai sensi delle raccomandazioni dell'audit (OFI n°17), l'assenza oraria parziale viene gestita esclusivamente tramite i permessi individuali (ROL) ed è tassativamente escluso il frazionamento delle ferie a ore.

3.9 Gestione dell'Orario di Lavoro e dei Riposi (Annex A.9)

L'orario di lavoro ordinario rispetta i limiti stabiliti dalla contrattazione collettiva (40 ore settimanali). Le turnazioni della produzione (giornaliero o su due turni: mattina 5.00-12.30, pomeriggio 12.30-20.00) e gli orari d'ufficio sono pianificati per evitare carichi eccessivi. Il lavoro straordinario è esclusivamente su base volontaria, autorizzato ed entro i limiti di legge, compensato con le maggiorazioni contrattuali. A garanzia della salute psicofisica, viene attuato il protocollo dei turni che assicura inderogabilmente il rispetto delle 11 ore consecutive di riposo giornaliero, vietando i cambi turno pomeriggio-mattina consecutivi. Il Social Performance Team monitora mensilmente i cartellini presenze e pianifica i calendari individuali per far rientrare le ferie residue storiche al di sotto del limite di 150 ore annue per dipendente.

3.10 Meccanismo di Reclamo e Tutela dell'Anonimato (Annex A.10)

L'efficacia del sistema sociale è garantita da canali di segnalazione e reclamo (Grievance Mechanism) accessibili a dipendenti e parti esterne. **La cassetta fisica per i reclami cartacei è installata nel vano adiacente all'entrata del reparto produttivo, in un'area riservata ed è tassativamente esclusa dal raggio di ripresa dell'impianto di videosorveglianza TVCC**, tutelando operativamente la riservatezza e l'anonimato dei segnalanti. A livello digitale, sono attive l'e-mail di sistema **spt@mannuccipackaging.it** e un modulo criptato sul sito web aziendale. È severamente vietata e sanzionata qualsiasi forma di ritorsione o penalizzazione nei confronti di chi presenta un reclamo in buona fede. I reclami vengono presi in carico dal SPT paritetico e istruiti entro un termine massimo di 30 giorni.

3.11 Etica, Integrità Aziendale e Tutela della Privacy (Annex A.11)

Mannucci Packaging S.r.l. fonda le proprie attività commerciali sui principi di onestà, trasparenza e buona fede (conforme al D.lgs. 231/01). È applicata una politica di tolleranza zero

verso qualsiasi forma di corruzione, estorsione, appropriazione indebita o dazione illecita. I soci, gli amministratori e gli addetti all'ufficio acquisti sottoscrivono annualmente una dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse. La privacy dei lavoratori è tutelata rigorosamente ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), con il costante aggiornamento dei registri del trattamento dei dati personali.

4. Implementazione, Comunicazione e Riesame

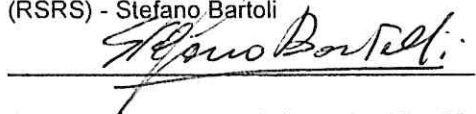
La presente Politica Integrata è documentata, attuata e mantenuta costantemente attiva a tutti i livelli dell'organizzazione. Essa viene comunicata a tutto il personale mediante affissione stabile nelle bacheche aziendali degli spogliatoi e degli uffici, nonché diffusa ai partner commerciali, clienti e fornitori critici, e pubblicata in modo trasparente sul sito internet aziendale www.mannuccipackaging.it.

Al fine di garantirne la continua idoneità ed efficacia, la Politica Integrata viene riesaminata almeno una volta all'anno da parte dell'Alta Direzione e del Social Performance Team in sede di Riesame della Direzione integrato, e aggiornata in concomitanza della redazione del Bilancio Sociale annuale della PAS 24000:2022 o a seguito di significativi cambiamenti organizzativi.

5. Sottoscrizione ed Approvazione Paritetica

La presente Politica Integrata, Revisione 02 del 1° Settembre 2026, viene letta, condivisa e formalmente sottoscritta in modalità paritetica per approvazione e accettazione dei relativi impegni da parte dei componenti del Social Performance Team e dell'Alta Direzione di Mannucci Packaging S.r.l.:

Firma del Responsabile Sistema PAS 24000
(RSRS) - Stefano Bartoli



Firma per l'Alta Direzione / Datore di Lavoro - Sauro Mannucci



Firma del Rappresentante dei Lavoratori (RLSRS):
Samuele Lippi



Firma del Rappresentante dei Lavoratori (RLSRS):
Alessandro Arena

